

## Kopieerinstructie legitimatiebewijs

Om uw aanvraag snel te kunnen afhandelen, moeten wij uw legitimatiebewijs controleren. Daarom is het belangrijk dat u een duidelijke kopie maakt waarop uw gegevens goed zichtbaar zijn. Wij vragen u dan ook goed naar de onderstaande voorbeelden te kijken. Let op! De geldigheidsdatum van uw legitimatiebewijs mag niet verstreken zijn.

### Paspoort

Vouw het paspoort open op de pagina waarop uw pasfoto staat. De opgeslagen pagina's moeten helemaal zichtbaar zijn op de kopie.

- 1 De blz. met BSN nummer dient gekopieerd en aangeleverd te worden.
- 2 Zorg voor minstens één centimeter wit rondom de afbeelding.

Let op! zowel de [voor- en de achterzijde](#) van de blz. met pasfoto en handtekening dient gekopieerd en aangeleverd te worden.



### Identiteitskaart

Maak een kopie van de voor- en de achterzijde van uw identiteitskaart. Beide kanten moeten helemaal zichtbaar zijn op de kopie.

- 1 Zorg voor minstens één centimeter wit rondom de afbeelding.



## EEN DIGITAAL BANKAFSCHRIFT DOWNLOADEN

U kunt eenvoudig een digitaal bankafschrift downloaden wanneer u internetbankiert bij uw bank. De stappen voor het downloaden van een digitaal bankafschrift kunnen per bank net even anders zijn. We hebben de stappen per bank voor u op een rijtje gezet.

### Zo werkt het downloaden van een digitaal bankafschrift bij:

#### ABN AMRO

1. Log in met uw e.identificerend in Internet Bankieren.
2. Kies in uw persoonlijk menu voor 'Tools'.
3. Kies onder de categorie 'Downloaden' voor 'afschriften en Fin. Jaaroverzicht'.
4. Selecteer de naam waarop de afschriften staan (contracthouder).
5. Selecteer een rekeningsoort, depot of jaaroverzicht dat u wilt downloaden.
6. Selecteer het juiste rekeningnummer.
7. Selecteer het type afschrift dat u wilt downloaden.
8. Kies het laatst verschenen afschrift, een afschrift met een bepaald volgnummer of een serie afschriften uit een bepaalde periode.
9. Klik op 'OK'.
10. Onder 'afschriften en overzichten' verschijnen nu de gegevens van het bestand dat u kunt downloaden.
11. Klik op het pdf-logo onder het kopje 'formaat'.

#### ING

1. Log in op 'Mijn ING'
2. Klik op Afschriften en overzichten (linksonder aan de webpagina onder het kopje Overzichten)
3. Kies Afschrift betaalrekening
4. Kies Meest recente afschrift en druk op button: Opvragen
5. Klik rechtsonder op Download Pdf. U kunt nu de Afschriften opslaan op uw computer en mailen c.q. printen

#### RABOBANK

1. Log in op Rabobank Internetbankieren
2. Klik op 'Rekeningafschriften', links in het menu
3. Selecteer de gewenste rekening
4. Vink de nieuwste aan
5. Klik op 'Aanmaken' (U komt dan op een pagina waar de status staat op 'Bezig')
6. Klik op 'Ophalen status' (De status verandert nu naar 'Gereed, Download')
7. Klik op 'Download' om het bankafschrift te downloaden

#### SNS BANK

1. Log in op SNS Internetbankieren
2. Ga naar 'Bekijk bij- en afschrijvingen'
3. Selecteer de gewenste periode
4. Kies 'Print PDF'
5. Kies 'Openen'

Hebt u een rekening bij een andere bank en komt u er niet uit? Neem dan contact op met ons op.